

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

Versión del contrato

Estado de contrato

Fecha de generación del estado

Número del contrato

Objeto del contrato

Tipo de Contrato

¿Asociado a otro contrato?

Duración del contrato

Fecha de inicio de contrato

Fecha de terminación del contrato

Tiempo adiciones en días

Liquidación

Obligaciones Ambientales

Obligaciones pos consumo

Reversión

CO1.PCCNTR.3016331

1

Firmado

1 hora de tiempo transcurrido (10/11/2021 7:36:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

1697-2021

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción.

Prestación de servicios

☐Sí☒No

260 Días

-

31/07/2022 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

0 días

☐Sí☒No

☐Sí☒No

☐Sí☒No

☐Sí☒No

Información de la Entidad Estatal contratante

SNR

60 años

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

COLOMBIA, Bogotá

★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

LAURA GABRIELA AVILA MURILLO

COLOMBIA, Bogotá

Número de documento 1001091106

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                    | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| LAURA GABRIELA AVILA MURILLO | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 54718085775      |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: LAURA GABRIELA AVILA MURILLO

Fecha de aprobación: 10/11/2021 8:03:54 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: CAMILA LUCIA MONTES BALLESTAS

Fecha de aprobación: 10/11/2021 9:16:43 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso

Unidad de contratación

Proceso de Contratación

Título de la oferta

Cuantía del contrato

Contratación directa.

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CD 1020 DE 2021

000

17.637.867 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo

No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado

Fecha de notificación de prorrogación

A definir

☒Sí☐No

15/07/2022 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐Sí☒No

¿Solicitud de garantías?

☒ Si
 ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas

☐ Si
 ☒ No

Cumplimiento

☒ Si
 ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato
 

10,00

Fecha de vigencia (desde)

1 hora para terminar (10/11/2021 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)

31/01/2023 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

☐ Si
 ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías:

6 días para terminar (17/11/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

| Advertencia                                                                   | Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | Advertencia |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|------------------|-------|--------|-----------|--------|-------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                   |               |                  |       |        |           |        |             |

Definir Plan de Pagos?

☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

30 días

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.3016331

Proveedor

LAURA GABRIELA AVILA MURILLO

Creado por

Agregado en

-

Comentario

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

|                             |                         |             |              |
|-----------------------------|-------------------------|-------------|--------------|
| Dirección de notificaciones | MEDELLIN NORTE          |             |              |
| Ubicación                   | CO-ANT-05001 - Medellín |             |              |
| País                        | COLOMBIA                |             |              |
| Departamento                | Antioquia               |             |              |
| Municipio                   | Medellín                |             |              |
| Dirección                   | MEDELLIN NORTE          |             |              |
| Código postal               | 1                       |             |              |
|                             | Grados (°)              | Minutos (') | Segundos (") |
| Latitud:                    |                         |             |              |
| Longitud:                   |                         |             |              |

| ID | Dirección        | Ubicación                                      |
|----|------------------|------------------------------------------------|
| 1  | calle 26 # 13-49 | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

| Bienes y servicios                                       |               |             |          |        |                          |                 |                                                      |  |  |
|----------------------------------------------------------|---------------|-------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|--|--|
| 1 CO1.PCONTR.3016331                                     |               |             |          |        |                          |                 |                                                      |  |  |
| 1.1 Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |             |          |        |                          |                 |                                                      |  |  |
| Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal     |               |             |          |        |                          |                 |                                                      |  |  |
| 17.637.867,00                                            |               |             |          |        |                          |                 |                                                      |  |  |
| Ref. Artículo                                            | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |  |
| 1                                                        | 80111601      | AUXILIAR 1  | 1,00     | UN     | 17.637.867,00            |                 |                                                      |  |  |

|   |          |             |      |    |               |               |               |
|---|----------|-------------|------|----|---------------|---------------|---------------|
| 1 | 80111601 | AUXILIAR 2  | 1,00 | UN | 17.637.867,00 |               |               |
| 1 | 80111601 | AUXILIAR 3  | 1,00 | UN | 17.637.867,00 |               |               |
| 1 | 80111601 | AUXILIAR 4  | 1,00 | UN | 17.637.867,00 |               |               |
| 1 | 80111601 | AUXILIAR 5  | 1,00 | UN | 17.637.867,00 |               |               |
| 1 | 80111601 | AUXILIAR 6  | 1,00 | UN | 17.637.867,00 |               |               |
| 1 | 80111601 | AUXILIAR 7  | 1,00 | UN | 17.637.867,00 |               |               |
| 1 | 80111601 | AUXILIAR 8  | 1,00 | UN | 17.637.867,00 |               |               |
| 1 | 80111601 | AUXILIAR 9  | 1,00 | UN | 17.637.867,00 | 17.637.867,00 | 17.637.867,00 |
| 1 | 80111601 | AUXILIAR 10 | 1,00 | UN | 17.637.867,00 |               |               |
| 1 | 80111601 | AUXILIAR 11 | 1,00 | UN | 17.637.867,00 |               |               |
| 1 | 80111601 | AUXILIAR 12 | 1,00 | UN | 17.637.867,00 |               |               |

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

## Documentos del contrato

### Documentos del contrato

| Descripción                                              | Nombre del documento                                     | Detalle   |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|
| OneDrive_2021-11-11 (3).zip                              | OneDrive_2021-11-11 (3).zip                              | (detalle) |
| CERTIFICADO DE IDONEIDAD LAURA AVILA.pdf                 | CERTIFICADO DE IDONEIDAD LAURA AVILA.pdf                 | (detalle) |
| HV LAURA GA.pdf                                          | HV LAURA GA.pdf                                          | (detalle) |
| CONDICIONES ADICIONALES LAURA GABRIELA AVILA MURILLO.pdf | CONDICIONES ADICIONALES LAURA GABRIELA AVILA MURILLO.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                       |                     |                     |
|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

### Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Saldo de compromisos CDP  
Saldo de compromisos AVF  
Saldo total comprometido  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -